Fecha: 2023-06-13 20:34:49
Radicado: S2023101311
Cod Dependencia: 41 Fol:
Tipo Documental:
Remite: SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Destino: ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW
Anexos:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230613-20393?-?8867-40660466
2023-06-14T09:10:54-05:00 - Pagina 1 de 3

Código 12310

Señora
MARÍA DEL PILAR MEJÍA RUEDA
Representante Legal
ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS
asoserbien@hotmail.com
CL 135 16 43
Código Postal: 11101
Bogotá

ASUNTO: Plan de Mejoramiento del JI Contador – Convenio 8284-2022

Cordial saludo,

Atentamente, me permito remitir el plan de mejoramiento del JI Contador Convenio de Asociación 8284 de 2022, socializado el día 25 de mayo de 2023, para que su respectivo proceso y seguimiento.

Cordialmente,

LEIDY PAOLA MESA ALVARADO
Subdirectora Local para la Integración Social de Usaquén
Supervisora del Convenio

Proyectó: Martha Cecilia Sánchez Veloza - Subdirección para la Infancia - Equipo de Apoyo a la Supervisión
Revisó: Nataly Anaya Arcia - Subdirección para la Infancia - Equipo de Apoyo a la Supervisión
Revisó: Paula Andrea Solano Rey – Subdirección para la Infancia - Equipo de Apoyo a la Supervisión

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230613-203937-78fd67-40660466
2023-06-14T09:10:54-05:00 - Pagina 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2023101311

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230613-203937-78fd67-40660466 Creación: 2023-06-13 20:39:37

Estado: Finalizado Finalización: 2023-06-14 09:10:53

Escanee el código para verificación

Firma: LEIDY PAOLA MESA ALVARADO

Leidy Paola Mesa Alvarado
53014761
lmesaa@sdis.gov.co
Subdirectora Local
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: PAULA ANDREA SOLANO REY

Paula Andrea Solano Rey
53160042
psolano@sdis.gov.co
Contratista

Revisión: NATALY ANAYA ARCIA

NATALY ANAYA ARCIA
1094247565
natyarcia20@gmail.com
ASESORA
SDIS

Elaboración: MARTHA CECILIA SANCHEZ VELOZA

Martha Sanchez Veloza
27984359
msanchezv@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230613-203937-78fd67-40660466
2023-06-14T09:10:54-05:00 - Pagina 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

S2023101311

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230613-203937-78fd67-40660466 Creación: 2023-06-13 20:39:37

Estado: Finalizado Finalización: 2023-06-14 09:10:53

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Martha Sanchez Veloza msanchezv@sdis.gov.co Contratista Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2023-06-13 20:39:37 Lec.: 2023-06-13 20:39:54 Res.: 2023-06-13 20:40:22 IP Res.: 200.118.60.233
Revisión	NATALY ANAYA ARCIA natyarcia20@gmail.com ASESORA SDIS	Aprobado	Env.: 2023-06-13 20:40:22 Lec.: 2023-06-13 20:42:54 Res.: 2023-06-13 20:43:21 IP Res.: 186.29.87.240
Revisión	Paula Andrea Solano Rey psolano@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2023-06-13 20:43:21 Lec.: 2023-06-13 21:01:43 Res.: 2023-06-13 21:01:51 IP Res.: 186.155.60.115
Firma	Leidy Paola Mesa Alvarado lmesaa@sdis.gov.co Subdirectora Local Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-06-13 21:01:51 Lec.: 2023-06-14 09:10:37 Res.: 2023-06-14 09:10:53 IP Res.: 186.155.7.19

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Bogotá
Integración Social

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

PLAN DE MEJORAMIENTO

FORMATO NO CONTROLADO

PROYECTO: 7744 | **CONVENIO No.: 8284-2022 JIC CONTADOR** | **SUPERVISOR: LEIDY PAOLA MESA ALVARADO** | **SUBDIRECCIÓN: INFANCIA**

OBJETO: Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y económicos entre las partes, para garantizar la educación inicial en el marco de la atención integral de las niñas y niños en primera infancia, ubicados en los barrios adscritos a las localidades del distrito capital a través de la puesta en funcionamiento de un jardín infantil.

NO. DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	SITUACIÓN A MEJORAR	SITUACIÓN DESEADA	ESTRATEGIAS	ACCIONES DE MEJORAMIENTO	SEGUIMIENTO		TIEMPO	
						MECANISMOS DE SEGUIMIENTO DE LA ENTIDAD	RESPONSABLES		
							DIRECTO	MONITOREO	INICIO	FINALIZACION
7 Componente Talento Humano	Reemplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos no preste sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación y experiencia señalados, así como con los documentos descritos en los Estándares Técnicos para la Calidad en la Educación Inicial, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Octubre 2022: Fueron contratadas las profesionales de atención a la primera infancia Lizeth Catalina Vargas Cárdenas y Liza Alexandra García Gómez a partir del 02 de octubre de 2022. Contaron con aval hoja de vida solo hasta el 07 de octubre de 2022. **(Sin aval)** Noviembre 2022: 02 de noviembre de 2022, se evidenció que Marta Magdalena Gutiérrez Rojas del perfil apoyo administrativo se encontraba en examen médico no presentó soporte médico, se aplicó descuento. **(Ausencia sin soporte)** El 15 de noviembre de 2023: "El apoyo administativo Marta Magdalena Gutiérrez Rojas se encontraba asistiendo a cita médica, presentó soporte cita medica particular no valida. **(Ausencia sin soporte)** "Una persona de aseo e higiene Melissa María Hernández Pérez, no se encontraba en el Jardín, informó estar indispuesta y que se dirigía al médico, no contó con reemplazo y no presentó soporte. **(Ausencia sin soporte)** El 22 de noviembre de 2022, el responsable del servicio Wilson Camilo Vargas refirió que se encontraba en cita médica, no presentó soporte médico, ingresó al jardín a las 11:34 am. **(Ingreso tarde sin soporte)** Se presentó renuncia de fecha 9 de noviembre de 2022 de la auxiliar en atención a la primera infancia Leydi Milena Urrego, sin embargo, no contó con reemplazo desde el 10 de noviembre de 2022, por tal motivo, se proyectó requerimiento bajo el consecutivo 20222171983 del 24 de noviembre de 2022. **(Sin personal contratado)** El 30 de noviembre de 2022 se evidenció que el responsable del servicio Wilson Camilo Vargas, presentó Incapacidad médica de 2 días, del 30 de noviembre al 01 de diciembre de 2022 con datos de otra persona, soporte no valido. **(Soporte no valido)** La señora Marta Magdalena Gutiérrez Rojas del perfil apoyo administrativo, no se encontraba en el jardín estaba en cita médica, no presentó soporte, se aplicó descuento del día 30 de noviembre de 2022. **(ausencia sin soporte)** Diciembre de 2022: Continuaron presentado ausencias de talento humano, dejando de garantizar la proporción y permanencia requerida para la operación del jardín, toda vez que para los días 5 y 7 de diciembre de 2022 se observó que el apoyo administrativo Marta Magdalena Gutiérrez Rojas se encontrada asistiendo a citas médicas de las cuales presentó soporte de médico particular no valido. **(ausencia sin soporte)** Por otra parte, en visita del día 7 de diciembre de 2022 se evidenció que la auxiliar de atención a la primera infancia Yuly Jasbleidy Pulido Gaviria solicitó permiso para asistir a clausura del hijo, se presentó en horas de la mañana según registro de entrada y salida del talento humano, sin embargo, no envió soporte. **(ausencia sin soporte)** Enero 2023: Se evidenció que el talento humano se encontraba completo para la operación del jardín, dando cierre al requerimiento bajo radicado 20222171983 del 24 de noviembre de 2022.**(Personal no contratado)** Sin embargo, la señora Doris Elena Guzmán Granados personal servicio de alimentos, laboró hasta el 7 de diciembre de 2022 finalización de contrato, en reemplazo fue contratada Valentina Hernández Hurtado, quien ingresó el 16 de enero de 2023, contó con aval hoja de vida del 14 de enero de 2023 y cobertura ARL positiva del 26 de abril de 2023, sin embargo, desempeñó el cargo de personal servicio de aseo e higiene y según lo evidenciado en hoja de vida para el perfil, por lo tanto se aplicó descuento de 15 días (16 al 30 de enero de 2023). **Sin aval** En visita realizada el 24 de enero de 2023, se evidenció ausencia de la auxiliar en atención a la primera infancia Daniela Romero, quien solicitó permiso personal (tramite de la universidad), no contó con reemplazo se aplicó descuento. **(Ausencia no valida)** Febrero de 2023: La señora Alcira del Carmen Pérez Ayala personal de aseo e higiene en visita de febrero de 2023, se le presentó una calamidad. **(Ausencia sin soporte ni reemplazo)** La señora Jenifer Paola García Molina, auxiliar de atención a la primera infancia el 14 de febrero de 2023, se encontraba enferma. **(Ausencia sin soporte ni reemplazo)** La señora Sonia Pérez Meléndez, personal servicio de alimentos el 14 de febrero de 2023, se encontraba enferma. **(Ausencia sin soporte ni reemplazo)** Mercedes Gómez Ariza, personal servicio de alimentos en la visita del 16 de febrero de 2023, no se presentó a la unidad operativa, porque se encontraba enferma sin embargo no presentó soporte. **(Ausencia sin soporte ni reemplazo)** Marzo de 2023: En visita realizada el 10 de marzo de 2023, se evidenció ausencia injustificada sin el respectivo reemplazo de la señora Mercedes Gómez Ariza del personal servicio de alimentos. **(Ausencia sin soporte ni reemplazo)** Yenny Johana Sanabria del personal aseo e higiene, refirieron que se accidentó la hija y salió para urgencias, se evidenció el soporte de ingreso a la unidad operativa a las 07:10 pero no firmó la salida, ni presentó soporte. **(Ausencia sin soporte)** El 29 de marzo de 2023, la señora Sonia Pérez Meléndez personal servicio de alimentos, refirieron que amaneció enferma y se fue para el médico, no presentó soporte. **(Ausencia sin soporte)** Se evidenció ausencia del apoyo administrativo Magdalena Gutiérrez Rojas, refirieron que se encontraba enferma y que estaba en el medico, no presentó soporte y tampoco contó con reemplazo **(Ausencia sin soporte)** Abril de 2023: Se evidenció que la profesional de atención a primera infancia Lizeth Catalina Vargas Cárdenas, laboró hasta el 13 de abril de 2023, el reemplazo Andrea Carolina Moya Prieto, con aval hoja de vida del 30 de septiembre de 2022 y cobertura ARL Positiva del 26 de abril de 2023, inició actividades el 25 de abril de 2023, se aplicó descuento de 10 días del 14 al 25 de abril de 2023**. (Sin personal contratado)** La profesional de atención a la primera infancia Sandra Johanna Arciniegas Colorado, renunció el 11 de abril de 2023, el reemplazo Angélica Magdalena Gavinco León, presentó aval hoja de vida del 14 de enero de 2023 y cobertura ARL Positiva del 26 de abril de 2023, inició actividades el 26 de abril de 2023, se aplicó descuento de 14 días por no contar con personal contratado del 12 al 25 de abril de 2023. **(Sin personal contratado)** La auxiliar de atención a primera infancia Liza Alexandra García Gómez, renunció el 24 de abril de 2023, la reemplazó Aida Zulema Castro Villalobos quien ingreso el 26 de abril de 2023. No contó con reemplazo para el 25 de abril de 2023 se aplicó descuento.	Contar con el talento humano contratado acorde con la proporción establecida en la estructura de costos, durante el desarrollo de la jornada de prestación del servicio. Realizar la contratación del talento humano acorde con los perfiles establecidos en el estudio previo de manera oportuna. Talento humano contratado con su aval respectivo. Los soportes presentados por el asociado en caso de tener ausencias de talento humano serán claros y contarán con sus anexos respectivos.	Contar con el talento humano requerido en la estructura de costos para el desarrollo de las actividades propias de cada perfil en el jardín infantil. Para los permisos solo se aceptaran documentos emitidos por entidades de salud en el cual se encuentren afiliados. Contar con los soportes de las ausencias de las y los colaboradoras. Realizar organización de archivo de la vida con lista de chequeo de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Educación Inicial. Informar a la Supervisora y al apoyo a la suspensión sobre las ausencias de las y los colaboradores después de dos días, con las acciones realizadas.	Contar con una base de datos del talento humano en caso de no contar con una ausencia de un colaborador o colaboradora cubrir de manera oportuna para no afectar la prestación del servicio para el 30 de junio de 2023, con actualización periódica. Implementación de procedimiento frente a la contratación de las y los colaboradores; así mismo frente a la solicitud de permisos por parte del talento humano. Actas de Visita	Base de datos de colaboradoras y colaboradoras. Listado de chequeo con la verificación de documentos de las y los colaboradores. Procedimiento frente a la contratación de las y los colaboradores; así mismo frente a la solicitud de permisos por parte del talento humano.	ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	Equipo de Apoyo a la Supervisión	Inmediato	30 de junio de 2023
	Observaciones: El asociado presentará en la visita de campo para seguimiento del presente plan de mejora la base de datos del talento humano contratado e implementará y documentará las acciones frente a las ausencias del personal.									

FIRMA DEL SUPERVISOR
LEIDY PAOLA MESA ALVARADO

FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
MARTHA CECILIA SÁNCHEZ VELOZA
PAULA ANDREA SOLANO REY

FIRMA DEL ASOCIADO
MARÍA DEL PILAR MEJÍA